



# Çamlıca Vakfı Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planı 2024- 2028



T.C  
GÜNGÖREN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



# ÇAMLICA VAKFI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

2024- 2028 Yılı  
Stratejik Planı

Güngören 2024



***ANCAK KENDİLERİNDEN SONRAKİLERİ DÜŞÜNEBİLENLER,  
MİLLETLERİNİ AŞAMA VE İLERLEME İMKANLARINA  
KAVUŞTURABİLİRLER!***

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Sasarım!  
Kükremis e el gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere aşıyam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vare- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

---

*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!*

---



## GİRİŞ

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgâr fayda vermeyecektir. Rüzgâr beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim – Öğretim geleceğe endekli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

Stratejik planımız Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi

Semra ARSLAN

Medet ŞAHİN

Muhammed ABAYLI

Sema KURT

Semiha EROĞLU

Yeşim KARABAYIR

Okul M¼d¼r Yardımcısı

Özel Eğitim đretmeni

Özel Eğitim đretmeni

M¼zik đretmeni

El Sanatları đretmeni

Okul Psikolojik Danışmanı

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

---

Kurum Adı	Çamlıca Vakfı Özel Eğitim Uygulama Okulu	
Kurum Türü	Özel Eğitim	
Kurum Kodu	773889, 763513, 763514,763515	
Kurum Statüsü	KAMU	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3
	Öğretmen	70
	Hizmetli	3
Öğrenci Sayısı	108	
Öğretim Şekli	Tekli eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2017	

---

Kurum Telefonu	0212 610 00 22	
Kurum Fax	0212 610 00 21	
Kurum İnternet Adresi	<a href="http://www.gungorencamlıcvakfiozelegitimuy.meb.k12.tr">www.gungorencamlıcvakfiozelegitimuy.meb.k12.tr</a>	
Kurum E-Posta Adresi		
Kurum Adresi	Gençosman mah. Mustafa Yaşar Cad. No: 13 Güngören / İST	

---

Kurum Müdürü	Ergin GÜNER	05446372517
Kurum Müdür Yardımcısı	Dilan KURT	05427762131
Kurum Müdür Yardımcısı	Semra ARSLAN	05345889482



# 1.BÖLÜM

## ÇAMLICA VAKFI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ VE ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1.1 YASAL CERÇEVE

#### 1.1.1.1 AMAÇ

Hazırlanan bu stratejik planda

- Çamlıca Vakfı Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi'nin yürüttüğü faaliyetleri milli eğitim temel kanununda ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen diğer hükümler doğrultusunda planlamak,
- Okulumuzun vizyon,misyon ve kurumsal ilkelerini oluşturmak
- Okulumuzun mevcut durumunu tespit etmek, ölçülebilir amaç ve hedeflerini saptamak ve bunların kıstaslarını belirlemek.
- Belirlenen kıstaslar doğrultusunda sürecin izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Toplam Kalite ilkeleri doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması amaçlanmaktadır.

#### 1.1.2 KAPSAM

Bu stratejik plan Çamlıca Vakfı Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi'nin 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

#### 1.1.3 DAYANAK

Bu plan,

- Kasım 1999 tarih v 2506 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi
- İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

## 1.1.4 İLKELER

---

- 1.Planlama sürecine okulumuzda ki tüm birimler dahil edilir.
- 2.Planlama Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi tarafından yapılır.
- 3.Çamlıca Vakfı Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi'nin faaliyetlerini kapsar.
- 4.Yeni dönem stratejik plan Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin öğretmenler kuruluna sunum yapıldıktan sonra planın oylanmasıyla başlar.
- 5.Planın işleyişinden ve denetlenmesinden Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi sorumludur.
- 6.Stratejik plan 4 yılda bir güncellenir.

## 1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

Kurum Strateji Planı ve yapılacak çalışmaların sağlıklı yürütülmesi ve kontrol edilmesi amacıyla OGYE üyeleri arasından "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular paydaşlara yöneltilmiş olup, elde edilen veriler işlenerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek stratejilerimiz gerçek tabanlı olarak belirlenmiştir.

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenen nokta(vizyon) gözden geçirilerek önceki yıllarda hazırlanan stratejik plan incelenmiş olup vizyon, misyon şartları günümüze uyarlanmıştır- stratejik amaçlar belirlendi. Buna göre,

- Okulun genelinde iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan amaçlar,
- İnnovasyon ile ilgili olan amaçlar
- Kanunlar ile yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin amaçlar olarak ele alındı.
2. Stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilebilmesi için hedefler oluşturuldu. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Amaç ve hedeflerimize uygun faaliyetlerin planlaması yapıldı.
4. Faaliyetleri gerçekleştirecek ekipler belirlendi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans tabloları oluşturuldu.
6. Amaçlar hedefler ve faaliyetler belirlenirken;
  - İç ve dış paydaşlarımızın önerileri,
  - SWOT analizi çalışmalarımızın sonuçlarından faydalandık.
7. GZTF(swot analizi) çalışmasının sonuçlarına göre belirlenen zayıf yönlerimizin iyileştirilmesi, mevcut tehditlerin ortadan kaldırılması;güçlü yanlarımızın ve fırsatlarımızın değerlendirilerek önümüzdeki dönemler için mevcut durumu korunmasına özen gösterildi.
8. Maliyetlendirme çalışmaları
9. Bütçe oluşturma faaliyetleri

Yukarıda sıralanan çalışmalar gerçekleştirildikten sonra ÇAMLICA VAKFI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU tarafından 2024/ 2028 YILI STRATEJİK PLANI hazırlanmıştır.

### 1.2.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

---

Ergin GÜNER	Okul Müdürü
Dilan KURT	Müdür Yardımcısı
Mustafa Said YAVUZAY	Rehber Öğretmen
Ebru GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

### 1.2.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

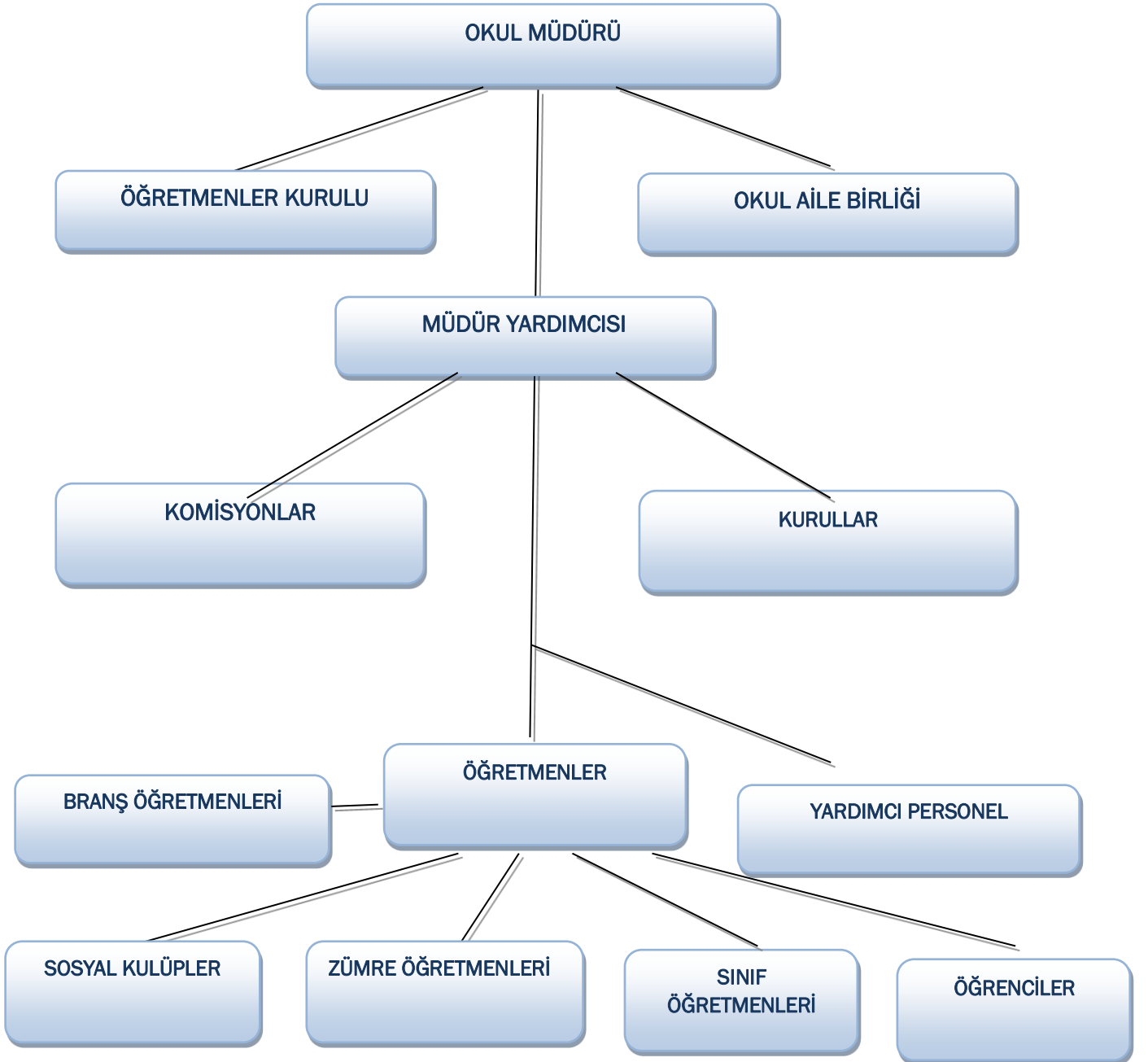
---

Semra ARSLAN	Okul Müdür Yardımcısı
Medet ŞAHİN	Özel Eğitim Öğretmeni
Muhammed ABAYLI	Özel Eğitim Öğretmeni
Sema KURT	Müzik Öğretmeni
Semiha EROĞLU	El Sanatları Öğretmeni
Yeşim KARABAYIR	Okul Psikolojik Danışmanı

25/04/2024

Ergin GÜNER  
Okul Müdürü

## OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.BÖLÜM

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

1	Tarihsel Gelişim
2	Yasal Yükümlülükler
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4	Paydaş Analizi
5	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistik Veriler
	6. Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
	7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

## 2.1 MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1.1 Tarihsel Gelişim

Okulumuz bir bağış okuludur. Çamlıca Kültür ve Yardım Vakfı tarafından yapılmıştır. 21.10.2015 tarihinde temeli atılmış, 28.02.2017 tarihinde okulun yapımı tamamlanarak geçici kabul alınmıştır. 06.06.2017 Bakanlık onayı alınarak; 18.09.2017 tarihinde eğitim öğretime başlanılmıştır.

Eğitim şeklimiz tekli eğitim ve okulumuzun eğitim öğretim saatleri 09:10-14:20 arasındadır. Öğrencilerimiz Orta-Ağır Zihinsel ve Orta Ağır Otizm tanılıdır. Okulumuzda Anaokulu dışında 3 kademe bulunmaktadır. Anaokulu, 1. Kademe ilkokul, 2. Kademe ortaokul, 3. Kademe ise lise olarak hizmet vermektedir.

1. Kademede 4 Orta-Ağır Zihinsel, 5 Orta-Ağır Otizm sınıfı olmak üzere 9 şubemiz bulunmaktadır.

2. Kademede; ; 3 Orta-Ağır Zihinsel, 4 Orta-Ağır Otizm sınıfı olmak üzere 7 şubemiz bulunmaktadır.

3. Kademede; ; 4 Orta-Ağır Zihinsel, 3 Orta-Ağır Otizm sınıfı olmak üzere 7 şubemiz bulunmaktadır.

Ayrıca; Anaokulunda 4 şubemiz mevcuttur.

48 adet özel eğitim öğretmenimiz, 4 okul öncesi öğretmenimiz ve 7 branş öğretmenimizle eğitim öğretim hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 27 derslik olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.1.2 Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük(Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge ve No'su)
İl Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10/ 12/ 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9uncu maddesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu 2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı 2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program 2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat Millî Eğitim Strateji Belgesi Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar Millî Eğitim Şura Kararları TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler Bakanlık Stratejik Plan Taslağı İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

## 2.1.3 .Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretme</li></ul>	Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi Hizmet içi Kurslar <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li></ul>
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li></ul>	Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Basketbol</li><li>• Masa tenisi</li></ul>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b> Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmetiçi eğitim Özlük hakları</li></ul>

## 2.1.4 Okulün Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt,kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel ve
Rehberlik	Mezunlar(Öğrenci)



## 2.1.5 PAYDAŞ ANALİZİ

### 2.1.5.1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

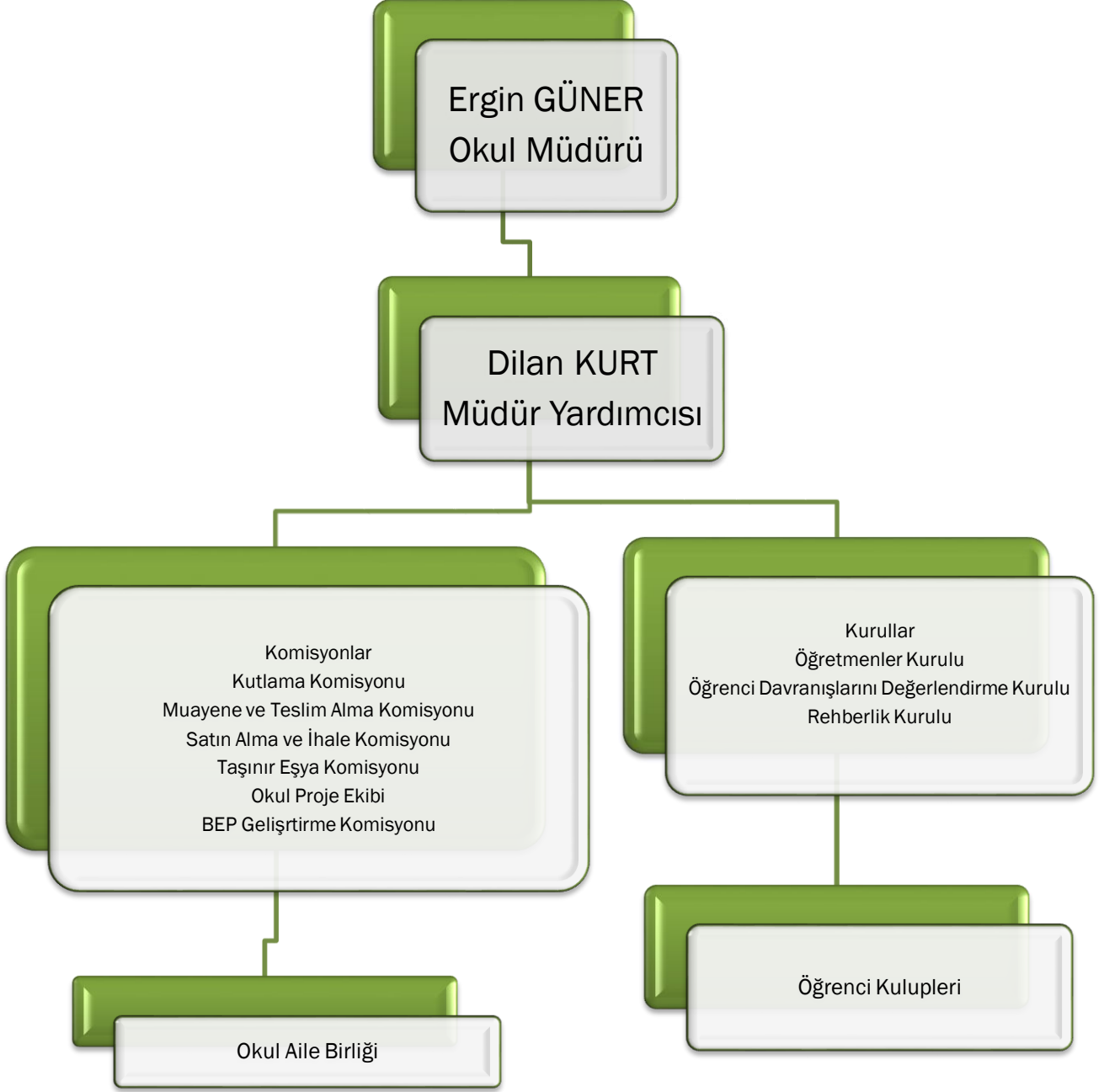
Paydaş adı	İç paydaş Dış Paydaş	Neden paydaş	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı	İç Paydaş	Eğitim Politikalarının üst düzeyde üretildiği kurumdur.	Öncelikli
Valilik	Dış Paydaş	Mülki idarenin üst yönetimi konumundadır.	Öncelikli
Kurum Yöneticileri	İç paydaş	Kurumun hedef ve amaçlarını belirleyen ve Yönlendirici konumundaki personelidir.	Öncelikli
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	İlçelerde eğitim-öğretim hizmetlerini yürüten bağlı kurumlardır.	Öncelikli
Öğretmenler	İç paydaş	Okullarda eğitim-öğretim hizmetini sunan personellerdir.	Öncelikli
Kurum Çalışanları	İç paydaş	Kurumdaki görevli personeldir.	Öncelikli
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun Lojistik yönden destekçisi ve işleticisi	Öncelikli
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunumunda doğrudan etkilenen kesimdir.	Öncelikli
Bilgi ve Bilişim Teknolojileri	Dış Paydaş	Okulların ihtiyaç duyduğu teknolojik alt yapı oluşumuna destek sunan tedarikçi konumundadırlar.	Öncelikli
Anne, Baba ve Veliler	Dış Paydaş	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme Kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.	Öncelikli
Eğitim Sendikaları	Dış Paydaş	Eğitim çalışanlarının örgütlendiği önemli Konumdaki kurumlardır.	Öncelikli
Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.	
Yerel ve Ulusal Basın	Dış Paydaş	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği Kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.	Öncelikli
Yayınevleri ve Yazarlar	Dış Paydaş	Eğitim ve öğretimde kullanılan-yararlanılan kaynak dokümanları sağlayan kişi	
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Eğitim hizmeti sunumunda destek sağlayan ve Zaman zaman işbirliği ile ortak çalışmalar yapılan kurumlardır.	Öncelikli
Mezun Öğrencilerimizi İstihdam Eden	Dış Paydaş	İstihdama uygun eğitsel niteliklerin önemli Belirleyicileri olduğundan dolayı dikkate alınması gereken kuruluşlardır.	Öncelikli
Eğitim Materyali Üreten Özel Firmalar	Dış Paydaş	Okullarda eğitim-öğretimde ihtiyaç duyulan araç-gereçleri üreten tedarikçi	
Özel Öğrenci Yurtları	Dış Paydaş	Öğrencilerin beslenme ve barınma hizmeti sunan kurumlardır.	
Ulaştırma Sektörü	Dış Paydaş	Öğrenci-personel ulaşımını sağlayan tedarikçilerdir.	
Güvenlik Güçleri	Dış Paydaş	Kurum ve okullarda eğitimin güven içinde Yapılmasına katkı sunan kesimdir.	Öncelikli

## 2.1.6 KURUMUN PAYDAŞLARI

Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	StratejiOrtak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X		X
Valilik			X		
Kurum Yöneticileri	X				
Öğretmenler	X	X	X		
Kurum Çalışanları	X	X(İçMüşteri)			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X		
Okul Aile Birliği			X		
Öğrenciler		X			
Bilgi ve Bilişim Teknolojileri Üreticileri					X
Anne,Baba ve Veliler		X		X	X
Eğitim Sendikaları				X	
Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri				X	
Yerel ve Ulusal Basın				X	
Yayınevleri ve Yazarlar					X
Kaymakamlık				X	
Mezun Öğrencilerimizi İstihdam Eden Kuruluşlar		X			
Eğitim Materyali Üreten Özel Firmalar					X
Özel Öğrenci Yurtları					X
Ulaştırma Sektörü					X
Güvenlik Güçleri					X



## Organizasyon Şeması



## 2.1.9 İnsan Kaynakları 2023-2024

### 2023-2024 Yılı Kurumdaki İdarecilerin Durumu

Görevi		Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür BaşYardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	0	2	2

### Eğitim Durumu

EğitimDüzeyi	2017	
	Kişi	Yüzde
Önlisans		
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans		

### Yaş İtibari ile dağılımı

YaşDüzeylei	2017	
	Kişi Sayısı	Yüzde
20-30	2	%66
30-40		
40-50	1	%33
50+		

### Hizmet Süreleri

	2017	
	Kişi Sayısı	Yüzde
1-3Yıl	2	%66
4-6Yıl		
7-10Yıl	1	%33
11-15Yıl	-	
16-20Yıl	-	
21+.....üzeri	-	

### Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

TOPLAM	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
	2024	2024
-	2	

## Kurumda Çalışan Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2022 Yılı İtibari ile Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1 Rehber Öğretmen	1	2	3
2 Özel Eğitim Öğretmeni	13	35	48
3 Özel Eğ. Anasınıfı Öğretmeni	-	4	4
4 Bireysel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
5 Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
6 Tarım Öğretmeni	1	0	1
7 Görsel Sanatlar Öğretmeni	-	1	1
8 Müzik Öğretmeni	1	1	2
9 Beden Öğretmeni	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>43</b>	<b>60</b>

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	AD SOYAD	HİZMET SÜRESİ		AD SOYAD	HİZMET SÜRESİ
1			24		
2			25		
3			26		
4			27		
5			28		
6			29		
7			30		
8			31		
9			32		
10			33		
11			34		
12			35		
13			36		
14			37		
15			38		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli	-	-	-	-	-
4	Sigortalıişçi	1	2			3

---

*Kötümser yalnız tüneli görür, iyimser tünelin sonundaki ışığı görür.*

*Gerçekçi insan tünelle birlikte hem ışığı hem de gelecek treni görür.*

*J.HARRİS*

---



## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük,yönetmelik,yönerge,programve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>2. Okulduzene koyar</li> <li>3. Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarınauygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştimesindensorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğergörevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Müdürün en yakınyardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulunhertürüeğitim-öğretim,yönetim,öğrenci,personel,tahakkuk,aynıyat,yazışma,eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkilergibişleriyle ilgiliolarakokul müdürü tarafından verilengörevleri yapar.</li> <li>5. Müdür başyardımcısı,görev tanımında belirtilendiğergörevleri de yapar.</li> </ol>
3	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulunhertürüeğitim-öğretim,yönetim,öğrenci,personel,tahakkuk,aynıyat,yazışma,sosyaletkinlikler,yatılılık,bursluluk,güvenlik,beslenme,bakım,nöbet,koruma,temizlik,düzen,halkla ilişkilergibişleriyle ilgiliolarakokul müdürü tarafından verilengörevleriyapar</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ortaokullarında derslerbransş öğretmenleritarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler,kendilerineverilen sınıfınveyaşubeninderslerini,programdabelirtilenesaslaragöreplânlamak,okutmak,bunlarlailgiliuygulama ve deneyleriyapmak,dersdişındaokulun eğitim- öğretimveyönetimşilerineetkinbirbiçimde katılmak vebukonulardakanun,yönetmelikve emirlerde belirtilengörevleriyerinegetirmekleyükümlüdürler.</li> <li>3. Okulun binave tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gıbidurumları göz önündebulundurularak okul müdürölüğünce düzenlenennöbet çizelgesine göre öğretmenlerin,normal öğretimyanokullarda günsüresince,ikiliöğretimyanokullarda ise kendi devresindenöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığınwebsayfasındantakip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları iseokur,ilgili yeri imzalar veuygularlar.</li> <li>6. Öğretmenlerdersleriileilgiliaraç-gereç,laboratuvarveişliklerdekişeyayı,okulkütüphanesindeki kitapları korur veiyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerineverilen yazıve büroişlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelenvegidenyazırlailgiliidosyavedeferleritutar,yazılanlarınasilveyaörnekleriniidosyalarvesakla r,gerekenlere cevaphazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar,teslimedilengizliyaşaahıslarılailgiliyazılarınsaklanmasındanvegizlitutulmasındansorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur vehizmetlilerin özlükdosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcıhizmetlersınıfıpersoneli,okulyönetiminceyapılacakplânlamaveişbölümüne göreher türlü yazı ve dosyayı dağıtmak vetoplamak,</li> <li>2. Başvurusahiplerininakarşılama ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okulagetirilenvaçkarılanhertürü araç-gereçve malzemeileşeyarıtaşıma ve yerleştirmeişleriniyapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bugörevlerini yaparken okul yöneticilerine venöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kaloriferci,kalorifer dairesi vetesisleri ileilgihizmetleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlardaokul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>10. Kaloriferci,okulmüdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçiöğretmene karşı sorumludur.</li> <li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelikdiğergörevleri de yapar</li> </ol>

## Öğretmenlerin Gönüllü Yaptıkları İşler

S.NO	ADISOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR
1	Semiha EROĞLU	Öğretmen	El sanatları	Tiyatro	Tiyatro Hazırlama
2	Sema KURT	Öğretmen	Müzik	Drama	Drama
3	Mustafa ERDEM	Öğretmen	Beden eğitimi	Satranç	Satranç Yarışmaları
4	Mustafa ERDEM	Öğretmen	Beden eğitimi	Masa Tenisi	Masa Tenisi
5	Mustafa ERDEM	Öğretmen	Beden eğitimi	Voleybol	Turnuvalara Öğrenci
6	Mustafa ERDEM	Öğretmen	Beden eğitimi	Futbol	Turnuvalara Öğrenci

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	1	395	66	767	4	5	4

## 2.1.10 Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar			+	
Yazıcı			+	
Tarayıcı			+	
Tepegöz			+	
Projeksiyon			+	
Televizyon			+	
Piyano			+	
Mikroskop			+	
BilgisayarLab.				
Fax			+	
Mikrofon			+	
Bağlama			+	
Kamera			+	
Fotografmakinası			+	
Baskı Makinası			+	
Fotokopi Makinası			+	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane					
Rehberlik Servisi	+		2		
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Teknoloji Tasarım İşliği	+		1		
Bilgisayar Laboratuvarı					
Yemekhane	+		1		
Spor Salonu	+		1		
Otopark		+			
Spor Alanları	+				
Kantin		+			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		+			
Bölmelere Ait Depo	+				
Yönetici Odaları	+		3		
Derslik	+		27		
Arşiv	+		1		
Hizmetli Odası	+		1		
Anasınıfı	+		4		
Anasınıfı Mutfağı	+		1		
Sığınak	+		1		
Asansör	+		1		
Sosyal Etkinlik Odası	+		1		

## 2.2. Çevre Analizi

### 2.2.1 PEST(Politik-Yasal,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik)Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevredeğişkenleri
<p>1- Öğrencilerin teknolojik aletlerikullanmalarive yeniliklerdenyararlanmalarieğitimiolumlu yönde etkilemektedir.</p> <p>2-Yönetmeliklerdeki değişiklikleröğrencilerin motivasyonunuolumsuz etkilenmektedir.</p> <p>3-Yapılan uzunvadeli değişikliklerdeyeterlialt yapının hazırlanmamasieğitimiolumsuz</p>	<p>1.Velilerinokulaekonomik katkıda bulunmalarieğitimiolumluyönde etkilemektedir.</p> <p>2.Velilerinekonomik durumlarınınkötü olması öğrenciyetanınan imkanlarıyeterlidüzeyde olmamasınaneden olmaktadır.</p>
Sosyal-kültürel çevre deęişkenleri	Teknolojik çevredeğişkenleri
<p>1.Yazılıvegörselmedyanineğitimprogramlarına yeterinceyervermemesieğitimiolumsuz şekilde etkilemektedir.</p> <p>2.Okulumuzdakisosyalfaaliyetlerinvekulüp çalışmalarının yetersizliği öğrencilerin sosyal gelişiminiyeterli düzeydesağlamamaktadır.</p> <p>3.Göçalan bir bölgekonumunda olanokulçevresi ileilgili değişimler</p> <p>4. Aileyapısındaki değişimler</p>	<p>1-Okulumuzdaki teknolojik gelişmeler, öğrencinin başarısınınartırılmasında önemliyerivardır</p>
Ekolojik vedeęalçevre deęişkenleri	Etik veahlaksal deęişkenler

### 2.2.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planı

İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı

## 2.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>2. Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li><li>3. Teknolojik donanımızın ve ders araç gereçlerimizin yeterli seviyede olması</li><li>4. Müzik ve tiyatroya çalışmalarını içine sisteminin olması</li><li>5. Kütüphanenin bulunması</li><li>6. Bilgisayar Laboratuvarının bulunması</li><li>7. Revirin bulunması</li><li>8. Okul çevresinde kamera sistemi olması</li><li>9. Spor, resim ve edebiyat dallarında düzenlenen yarışmalar katılımda bulunulması ve bu yarışmalardan derecelerin alınması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kadrolu hizmetlilerinin ve memurunun olmayışı</li><li>2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun bulunmaması</li><li>3. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li><li>4. Öğrenci başarı ve davranışlarının yeterli düzeyde olmaması</li><li>5. Veli Okul ilişkisinin istenen seviyede olmaması.</li><li>6. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profili bulunmaması</li><li>7. Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, okul kurallarını rahatlıkla çiğneyebilmesi</li><li>8. Öğrencilerde genel olarak dikkateksikliği ve ilgisizlik sorununun bulunması</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.</li><li>2. İlimizdemezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu Lisesi, Anadolu Teknik Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması ve öğrenci sayısının giderek artması.</li><li>2. Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları</li><li>3. Personel değişimi</li><li>4. Yeni eğitim öğretim yılındaki kaynak bulma problemi</li><li>5. Okul güvenlik personelinin olmayışı ve güvenlik kamera sisteminin aktif kullanılmaması</li><li>6. Veli profilinde parçalanmış ailelerin çokluğu,</li><li>7. Velilerine ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan düşük seviyede olması</li></ol>

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYONUMUZ

Eğitim kalitesini mümkün olan en üst noktaya çıkarmak, eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik birikimlerimizden faydalanarak yaratıcı bir şekilde planlamak, araştıran sorgulayan lider insanlar yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Çağın dinamizmine uygun olarak sürekli kendini geliştiren bir okul olmaktır.

### 3.1. Temalar,Amaçlar,Hedefler,PerformansGöstergeleri,Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

#### Eğitim Hedeflerimiz

1. Anayasa'nınveMilliEğitimTemelKanunu'nunamaçlarıdoğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize hayat boyu öğrenme metodunu benimsetmek
5. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık,sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
6. Okulumuzun ve dolayısıyla ilimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi,sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz ,öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi
14. Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması.
15. Okulumuzun temizlik konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

#### Öğretim Hedeflerimiz

- 1.Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda ilimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi
2. İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması
3. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
4. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilmesi
5. Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması
6. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; Okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması



7. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması  
Ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi
8. Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

### Fiziki Yapıda Hedeflerimiz

1. 2017 yılı sonuna kadar tüm eksikliklerin giderilerek okulumuzun fiziki donanımının sağlanması.
2. Okulumuzun çevre düzeninin korunması.
3. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi

### Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara devam edilmesi.
2. Okullararası bilgi, şiir, kompozisyon, halkoyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
3. Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
4. İl içi ve il dışı tarihi- turistik yerlere geziler düzenlenmesi
5. Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

### Sportif Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Okulumuzun ilimizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
2. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
3. İlimizde yapılan basketbol, futbol, kros, masa tenisi, satranç, badminton vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
4. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
5. Öğrencilerimizin "Bilinçli spor ve dengeli beslenmeyi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması
6. Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi

## 3.2. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

### STRATEJİK AMAÇ 1 Başarılı bir okul olmak

#### StratejikHedef 1

Özel eğitim meslek liselerine devam edecek öğrenci sayısının toplam mevcuda oranının %50 olmasını sağlamak,

**Faaliyet1:** Okul Rehberlik Servisince “Başarı nedir, nasıl elde edilir” konusunu Öğrencilere aktaran Rehberlik çalışmalarının yapılması ve sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmalarını yinelemek.

**Faaliyet2:**OkulRehberlik Servisince“ Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

**Faaliyet3:**Sınavlara hazırlanan öğrenciler için velilerin karşılaştıkları güçlüklerle çözüm odaklı “Veliler ne yapmalı, nasıl bir yol izlemeli ”konulu Okul Rehberlik Servisince Seminerler düzenlemek.

**Faaliyet4:** Öğrenci ve Velilere yönelik stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.

**Faaliyet5:**Her sınıfta her ünite sonunda ödüllü test çözme yarışmaları yapmak.

**Faaliyet6:** Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna sergileyerek öğrenciler arası rekabet ortamını yaratmaya yönelik çalışma programı hazırlamak.

#### Stratejik Hedef2

Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak.

**Faaliyet1:** Her Branş için öğrencilerin mevcut başarılarının şube bazında tespit edilmesi.

**Faaliyet2:**Hersınıf için ders başarı notlarının tespit edilip,başarı yüzdesinin tespiti

**Faaliyet3:**Öğrencilere“Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini”geliştirici çalışmaların Okul Rehberlik Servisince yapılması.

**Faaliyet4:**Bütün Öğretmenlerin Eğitim Teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemlerini ders işlerken kullanmaları.

**Faaliyet5:**Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması ve ders öğretmeni tarafından değerlendirilmesi.

**Faaliyet6:**Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarında “Başarısızlık Nedenlerini çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri Öğrenci ve sınıf bazında ele almak.

**Faaliyet7:**Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan,ders içinde olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken(Ders dinlemeyen, dersin işlenişine engel olan ya da çok sessiz ve içe dönük... v.b.) öğrencilere yönelik Öğretmen ,Rehberlik servisi ve Veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

**Faaliyet8:**Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek

**STRATEJİK AMAÇ 2** Okulumuzun fiziki şartlarını daha da ileriye götürmek.

Stratejik Hedef1

.Okul bahçesinin görünümünü güzelleştirmek.

**Faaliyet1:**Bahçe düzenlemesinin yapılması ağaç ve çiçek dikilmesinin yenilenmesi.

**Faaliyet2:**Bu konuda yerel yönetimle işbirliği yapılması.

**Faaliyet3:**Bahçe duvarlarının daha iç açıcı hale getirilmesine yönelik öğrencilerle beraber duvarların boyanması.

**Faaliyet4:** Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol saha çizgilerinin yenilenmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulunması ve bu ekipmanların kullanılmasına teşvik edilmesi.

**Faaliyet5:**Yereloyun çizgilerinin bahçeye uygulanması.

**Faaliyet6:** Satranç uygulama alanı oluşturulması.

Stratejik Hedef 2

Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve o k u l d a oluşabilecek “küçük sağlık sorunları ”esnasında faydalanılabilecek revir odasının malzemelerinin tamamlanması.

**Faaliyet1:** Hizmetli personel sayısını arttırmak.

**Faaliyet2:**Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.

**Faaliyet3:**Periyodik olarak genel temizlik işlerini yürütmek.

**Faaliyet4:** Sınıflarımızda “EnTemiz Sınıf” uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalması için sınıflar arası rekabet ortamı oluşturmak.

**Faaliyet5:**Revir'in önemi ve kullanım şekli konusunda öğrencilerimizi ve velileri bilinçlendirmek.

**Faaliyet6:** Okulumuz Revirinde görevlendirilmek üzere uygun görevli istihdamının sağlanması amacıyla İl ve İlçe Sağlık müdürlükleri ile bağlantı kurmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Öğretmen gözünden öğrenci ve veli profili .

Stratejik Hedef 1.

Öğretmenlerin gözüyle veli ve öğrenci yansımalarına yönelik çalışmalar yapılması.

**Faaliyet1:** Veli profili oluşturulmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi.

**Faaliyet2:** Öğrenci grubunun sosyal ve kültürel yapısının tespiti.

**Faaliyet3:** Çevre koşullarının tespiti.

**Faaliyet4:** Çevrede Öğrencinin eğitimini engelleyen faktörlerin tespiti ve bize düşen görevlerin tespiti.

**Faaliyet5:** Öğretmenin veli ve öğrenciden beklentilerine yönelik çalışmaların yapılması.

**Faaliyet6:** Düzeyli uzman yardımıyla “Veli Eğitimi Projesi” adı altında en az 4 yıla yayılacak şekilde yapılacak olan çalışmaları içeren seminer takviminin oluşturulması.

Stratejik Hedef 2.

Velilerin okul toplumunda yer almalarını sağlamak.

**Faaliyet1:** Okul-veli işbirliğinin geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler v.b.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.

**Faaliyet2:** Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.

**Faaliyet3:** Okulda yapılan deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim Okulları arasında başarıları ve farklılıklarıyla öne çıkan bir yer edinmek.

#### Stratejik Hedef1

Okulumuzun web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere Yer verilmesi.

**Faaliyet1:** Okulumuzdaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.

**Faaliyet2:** Öğrenci-Veli ve Öğretmenden oluşan okul tanıtım ekibinin oluşturulması ve görev çalışma planının hazırlanması.

#### Stratejik Hedef2.

Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.

**Faaliyet1:** Şiddet eylem planı hazırlanması ve titizlikle uygulanması.

**Faaliyet2:** Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliği yapılması.

**Faaliyet3:** Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli işbirliğine gereken önemin verilmesi.

**Faaliyet4:** Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul idaresi ve Rehberlik servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması.

**Faaliyet5:** Okul giriş çıkışlarında, olabilecek olayları engellemek.

#### Stratejik Hedef3.

Okulumuzun ilimiz ve ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

**Faaliyet1:** Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılımını sağlamaya yönelik çalışma programı belirlemek.

**Faaliyet2:** Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidinin arttırılması.

**Faaliyet3:** Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
						2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	1.1.1.	EKPSS KURASIYLA MEMUR OLARAK YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI				1	4	4	6	
PG	1.1.2.	SPORTİF FAALİYETLERDE İLÇE VE İL BAZINDA DERECEYE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI				68	90	100	110	
PG	1.1.3	SINIFLARDAKİ AKILLI TAHTA ORANI				0	10	20	39	
PG	1.1.4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SAYISI				24	18	10	0	
PG	1.1.5	ÖĞRENCİ SEMİNERLERİ				3	5	5	5	
PG	1.1.5	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ				0	1	2	3	
PG	1.1.6	SINIF MEVCUTLARI				30	28	25	20	

### 3.3. MALİYETLENDİRME

1	Başarılı bir okul olmak	90000 TL
2	Okulumuzun fiziki şartlarını daha da ileriye götürmek.	80000TL
3	Öğretmen gözünden öğrenci ve veli profili.	---
4	Okulumuzu tanıtmak ve Özel Eğitim Okulları arasında başarıları ve farklılıklarıyla öne çıkan bir yer edinmek.	10000 TL
	TOPLAM	90000 TL

### 3.4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.